

## Anlassspenden: Was brauche ich dafür?

### Checkliste für Spenderinnen und Spender

Liebe Anlassgeberin, lieber Anlassgeber,  
diese Checkliste soll Ihnen helfen, bereits im Vorfeld wichtige Punkte im Zusammenhang Ihrer Spende mit zu bedenken.

- Projekt aussuchen
  - über Homepage
  - durch Flyer
  - durch Gespräch mit Verantwortlichen (PfarrerIn/Pfarrer, Projektverantwortliche)
  
- Wünschen Sie eine Veröffentlichung/Danksagung im Gemeindebrief/örtlicher Presse/Gottesdienst/etc.?
  - ja
  - nein
  
- Wünschen Sie einen Besuch durch die PfarrerIn/den Pfarrer oder Projektverantwortlichen beim Fest/bei der Veranstaltung?
  - ja
  - nein
  
- Kennwort ausmachen (z. B. Feier: Max Mustermann)
  
- Sammelart festlegen (Barspenden, Überweisung auf Gemeindekonto, Überweisung auf Privatkonto)
  
- Einladungen vorbereiten und abschicken
  - Info-Material
  - Kontoverbindung (abhängig von der Sammelart)
  - Überweisungsträger beilegen (abhängig von der Sammelart)
  - Hilfe bei der Formulierung Ihres Wunsches
    - ja
    - nein
  
- Feiern und sich freuen
  - Info-Material auslegen
  - Spendenkuverts oder Spendentüten auslegen (abhängig von der Sammelart)
  
- Gesamte Spenden überweisen, Kennwort nicht vergessen (abhängig von Sammelart)
  
- Dankbriefe versenden
  - Gesamt-Spenden-Ergebnis mitteilen
  - Hilfe bei der Formulierung Ihres Dankes
    - ja
    - nein
  
- weitere Ihnen wichtige Fragen
  - ...